

Relancer les entreprises



AFPMA

Pourquoi relancer ?

Sur 10 mails ou courriers de candidature que vous allez envoyer, seulement 2 entreprises vous répondront en moyenne...

- La bonne nouvelle : de nombreuses entreprises ne répondent pas, mais vont tout de même recruter un apprenti !
- Il est donc essentiel de les relancer par téléphone ou en se déplaçant directement



Quel est l'objectif ?

L'objectif est d'obtenir un Rendez-vous !



- Vous n'appellez pas pour avoir une réponse, mais pour décrocher un rendez-vous. Les entreprises ne recrutent pas un alternant pour 2 ou 3 ans sans l'avoir rencontré...
- **Quand relancer ?** Environ 1 semaine après l'envoi de la candidature
- **Qui contacter ?** Il faut essayer de parler à la bonne personne. Vous ne la connaissez pas à l'avance, ce peut être :
 - Le chef d'entreprise (pour les petites entreprises)
 - Le chef de service (Chef d'atelier, responsable Maintenance, responsable BE...)
 - Le responsable des Ressources Humaines
 -

Qu'est-ce que je dis la 1^{ère} fois ?

Il faut se préparer avant d'appeler ! Voici des exemples :

- Votre premier interlocuteur sera souvent le secrétariat.

Comment se présenter ?

« Bonjour, je suis *Prénom, Nom...* je suis à la recherche d'un employeur pour un *vosre diplôme*. A qui pourrais-je parler pour présenter ma candidature s'il vous plait ? »

- Votre interlocuteur vous répond que le contact n'est pas disponible...

« Est-ce que je pourrais avoir son nom et son prénom s'il vous plait ? »

« Est-ce que je pourrais avoir son adresse mail ? »

« A-t-il une ligne téléphonique directe ? »

« Quand me conseillez-vous de le rappeler ? »

- Votre interlocuteur vous demande quel est l'objet de votre appel ?

« Je lui ai adressé une candidature il y a quelques jour et je souhaite lui parler pour en discuter avec lui »

A vous d'ajuster ces exemples pour chaque situation et de vous adapter à votre interlocuteur. Veillez à être toujours poli et le plus clair possible dans vos explications...

Qu'est-ce que je dis au bon interlocuteur ?

Vous êtes parvenu à avoir au téléphone le bon interlocuteur, bravo !

- Exemple 1 : « Bonjour, je suis *Prénom, Nom*... je vous contacte car je suis inscrit en *votre diplôme* en apprentissage et je souhaiterais vous rencontrer pour me présenter mon projet professionnel et voir si un apprentissage est possible dans votre entreprise... Est-ce que vous pourriez me consacrer une demie heure dans les semaines qui arrivent ? »
- Exemple 2 : « Bonjour, je suis *Prénom, Nom* ... je vous contacte car je suis inscrit en *votre diplôme* en apprentissage et je souhaiterais vous rencontrer pour vous poser des questions sur votre métier, votre entreprise... »
- Votre interlocuteur vous répond qu'il ne peut pas prendre d'apprenti. Ne raccrochez pas tout de suite :

« Je vous remercie pour votre réponse, est-ce vous connaissez des entreprises dans le secteur que je pourrais contacter pour ce diplôme en apprentissage ? »

Les entreprises se connaissent, votre interlocuteur peut devenir une source d'informations intéressantes !

**A vous
de
jouer !**



AFPMA